

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
ТРАНСПОРТ “ЮРИЙ ГАГАРИН”
ГРАД РАДОМИР

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: *инж. В. Искренова*

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2018 / 2019 ГОДИНА

Радомир
Септември 2018г.

I.ПРИОРИТЕТИ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА

- Провеждане политика насочена към ликвидиране на неграмотността и задължително образование
- Възпитание в дух на родолюбие
- Повишаване качеството на образованието, практически ориентирано към потребностите на пазара на труда
- Мотивиране, подготовка и подкрепа на учителите
- Намаляване на броя на напусналите и необхванати ученици
- Развитие на публично – частното партньорство
- Мерки за привличане, задържане и професионално развитие на педагогически кадри на възраст до 35 години
- Мерки за създаване на условия за продължаваща квалификация

II.ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩНАТА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОЛИТИКА В СЪОТВЕТСТВИЕ С НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

Промените , настъпващи в българското образование , имат като основен акцент глобализацията на света и нашето искрено желание децата ни да не останат извън този процес, както и да бъдат напълно конкурентни на своите връстници.Конкретен израз на това са и намеренията за реформиране на професионалното образование в съответствие с изискванията на пазара на труда и приоритетите на държавата за развитие на икономиката .Очакванията на обществото са за :

- Осигуряване на качествено професионално образование и обучение и съответствието му с потребностите на пазара на труда;
- Постигане равенство на възможностите за професионална квалификация и реализация на пазара на труда;
- Осигуряване възможност за професионално обучение през целия живот;
- Засилване участието и отговорностите на всички заинтересовани страни, за осигуряване на кадри с необходимата за икономиката квалификация;
- Работа по гражданското образование и възпитание в родолюбие;
- Повишаване на уменията в областта на предприемачеството, информационните технологии и активната гражданска позиция;
- Повече спорт в училище за повече здраве, живот без агресия и насърчаване на духовното развитие чрез традиционните за училището дейности : състезания, празници, посещения, екскурзии и други в партньорство с образователни институции, родители, УН, неправителствени организации, бизнес партньори и др.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА СЛЕДНИТЕ НАПРАВЛЕНИЯ

РАЗДЕЛ I : Анализ и оценка на състоянието и дейността на училището през изминалата учебна година

1. Резултати от образователно – възпитателния процес:

Цялостната дейност на ПГТ "Ю.Гагарин" – гр. Радомир през учебната 2017/2018 година протече съгласно залегналите в годишния план за дейността на училището приоритети, цели и задачи.

През изминалата учебна година в професионалната гимназия се обучаваха 126 ученика, от които: в дневна форма на обучение – 125 и в самостоятелна форма на обучение – 1. Броя на паралелките бе - 6 в дневна форма на обучение.

В училището е създадена система за организация и контрол на всички видове дейности; отчитане, анализ и оценка на резултатите; единство и непрекъснатост на образователно – възпитателният процес. На много добро ниво бе извършено планирането на учебно – възпитателната работа – изготвените тематични разпределения по предметите, планове на класните ръководители, своевременно изготвяне на учебните програми по ЗИП, задания за практически изпитвания. Правилното планиране на учебния процес бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище.

Общият брой на педагогическия състав в ПГ по транспорт за 2017/2018 г. е 14 души. През изминалата учебна година няма загуба на учебно време поради отсъствия на учители. Извършено е заместване във всички часове, като 90% от отсъствията на учителите са с правоспособни по предмета заместници.

Успешно завършиха 12 клас 25 ученици в дневна форма. Допуснати до Държавни зрелостни изпити – 25 ученици; до Държавни квалификационни изпити – 25 ученици. Броят на дипломираните зрелостници е 13. Свидетелства за професионална квалификация получиха 14 ученика (Втора СПК).

Постигнати успехи:

- Успешна училищна политика, насочена към осигуряване на равен достъп до образование и отваряне на образователната среда. Разработената процедура за отпускане на месечни стипендии стимулира учениците за постигане на по – високи резултати в обучението, за участие в извънкласните и извънучилищни дейности; подпомага и осигурява достъп до образование на пътуващи и ученици със затруднено финансово положение на семействата.

- Всички учители в професионалната гимназия са участвали в различни форми на вътрешноучилищна квалификационна дейност или форми за повишаване на личната квалификация.

- Положителна тенденция е, че наред с традиционните методи, учителите прилагат и методи с иновационен и интерактивен характер. При разработване на учебното съдържание все повече учители включват интересна информация от

Интернет, използват информационни и компютърни технологии при създаване на дидактически средства – мултимедийни презентации на учебното съдържание, тестове, анкетни листове, инструкционни карти и др.

- Активна е работата на учителите в посока на по-голяма мотивираност и стремеж за изява на учениците. Показател за това е постигнатото V място от отбора на училището на регионалния кръг от Националното състезание „Най-добър млад автомонтьор и водач на МПС” на който домакин бе ПГМЕ - Петрич. В индивидуалното класиране Михаил Богомилов зае III място. Активно е участието на ученици в националния литературен конкурс „Мария Смилова”; съпътстващия конкурс за презентации и маратон по четенето.

- Съществена роля за повишаване качеството на професионалното образование има доброто сътрудничество на Професионалната гимназия с работодателите и техните стопански организации на територията на общината. През изминалата учебна година, на базата на сключени договори, 100% от учениците провеждаха производствената си практика в реални работни условия.

Проблеми в дейността на училището:

- Макар и по-малко в сравнение с предходни години, все още има определен брой допуснати отсъствия по неуважителни причини.

- Трудности по отношение на транспорта на пътуващите ученици.

- Недостатъчна заинтересованост от страна на семейството при решаване на проблеми, свързани с отсъствията или поведението на учениците.

2. Външни фактори, оказващи влияние върху функционирането на училището

- Финансовата и икономическата криза оказва негативно въздействие и създава неблагоприятни условия, затрудняващи дейността на училището. Безработицата и ниските доходи принуждават родителите на голяма част от учениците да работят извън територията на общината. Това затруднява или прави невъзможни контрола, контактите с училището и получаването на информация за резултатите и проблемите в учебната работа на децата им.

- Поради затруднено материално положение част от учениците, навършили 16 години, едновременно работят и учат, което води до закъснения и отсъствия от учебни занятия, непълноценно участие в учебния процес и недостатъчно добри резултати от учебната дейност.

- Нарушена, а в много случаи е напълно пренебрегната възпитателната функция на семейната среда. Родителската незаинтересованост и търпимостта на обществото към отрицателните явления са съществена причина за недоброто възпитание, липсата на мотивация, агресивното поведение на някои ученици.

- Влошените демографски показатели са един от основните проблеми при осъществяване на държавния план – прием и подбор на постъпващите в гимназията ученици.

Учители и ученици от гимназията участват в общински инициативи, конференции и дискуссионни форуми. Бизнес – партньорите, с които училището е в добри взаимоотношения оказват помощ при решаване на проблеми свързани с непредвидени ситуации, влияещи върху цялостната дейност на гимназията. Съществена роля за повишаване качеството на професионалното образование има

доброто сътрудничество между Професионалната гимназия с работодателите и техните стопански организации на територията на общината.

3. Изводи:

- Цялостната дейност на ПГТ "Ю.Гагарин" – гр. Радомир е насочена към повишаване на качеството на професионалното образование и обучение.
- Прилагането на иновативни методи и техники допринася за осъществяването на достъпен и по – привлекателен образователно – възпитателен процес.
- Квалификационната дейност е насочена към мотивиране на учителите за професионално развитие и усъвършенстване.
- Включването на учениците в разнообразни форми на извънкласна и извънучилищна дейност формира у тях чувство за приобщеност към училищния живот и стимулира стремежа към положителна изява на техните способности.
- Съвместната дейност на професионалната гимназия с институции, местната общественост и бизнес – партньорите утвърждава авторитета на училището в системата на образованието на територията на общината.

РАЗДЕЛ II. Състояние на училището в началото на учебната 2018 – 2019 година

Учебната година започва с 6 паралелки в дневна форма на обучение , с общ брой на учениците 109 обучавани в следните професии и специалности:

- 1.Монтьор на транспортна техника , специалност Автотранспортна техника
- 2.Техник по транспортна техника , специалност Автомобилна мехатроника
- 3.Куриер , специалност Логистика на товари и услуги
- 4.Техник по транспортна техника, специалност Автотранспортна техника
- 5.Организатор по експлоатация на автомобилния транспорт, специалност Експлоатация на автомобилния транспорт

Реализираният план – прием за учебната 2018 / 2019 година е една паралелка в дневна форма на обучение с две професии: Техник по транспортна техника , специалност Автотранспортна техника и Организатор по експлоатация на автомобилния транспорт , специалност Експлоатация на автомобилния транспорт.

Материалната база на училището отговаря на изискванията за обучение на учениците по изброените специалности.

Педагогическият персонал в училище е от квалифицирани специалисти с висше образование и специалности, съответстващи на длъжността, която заемат.

РАЗДЕЛ III. Цели и приоритети в дейността на училището през учебната 2018 – 2019 година

Мисия на училището:

В гимназията се подготвят ученици по:

Професия / Техник по транспортна техника / Специалности Автомобилна мехатроника и Автотранспортна техника; Професия / Монтьор на транспортна техника / Специалност Автотранспортна техника; Професия / Куриер / Специалност / Логистика на товари и услуги и Професия/ Организатор по експлоатация на автомобилния транспорт / специалност Експлоатация на автомобилния транспорт /.

Основни компоненти в мисията на Професионалната гимназия по транспорт са:

- Да създава условия за общообразователна и професионална подготовка на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти.
- Да организира училищната общност като отворена система, т.е. като елемент от съществуващите социокултурни и икономически условия и наличието на обратна връзка между тях.
- Да възпитава и изгражда необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.
- Да осигурява висококачествени образователни продукти и услуги на учениците като вътрешни потребители, с цел ускоряване и подпомагане развитието на общообразователните и професионалните знания, умения и компетенции на учениците.
- Да формира и развива основни училищни и човешки ценности като уважение към правата и свободите на всеки ученик, учител, родител и всеки друг участник в образователните взаимодействия, недопускане на дискриминация на никакво основание.

Визия на училището :

ПГТ е професионално учебно заведение, което предоставя качествена подготовка в сферата на транспорта, стреми се да бъде национално призната като такова училище и се ползва с доверието на стопанските организации – потребители на кадри и обществеността в региона. В гимназията непрекъснато се усъвършенстват професионалните умения на педагогическия колектив, призван да формира знания, личностни и професионални умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, за толерантност и уважение към гражданските права и отговорности, за противодействие срещу проявите на агресия и насилие.

ПГТ е училище, способно да предостави на учениците пълноценни условия за обучение и развитие и да формира у тях национални и общочовешки ценности и добродетели при подготовката им за реализация в живота.

Цели на училището:

1. Издигане и утвърждаване престижа на училището.
2. Постигане на високо качество и по – добри резултати в обучението, в съответствие с държавните образователни стандарти.
3. Повишаване ефективността на сътрудничество между професионалното образование и бизнеса в региона.
4. Повишаване на авторитета и социалния статус на учителя.
5. Изграждане на физически и морално здрави дееспособни личности, готови да поемат граждански отговорности.

6. Осигуряване и спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на обучение , възпитание и труд.
7. Опазване, обогатяване и осъвременяване на материалната база.

Приоритети на училищната образователна политика:

Промените , настъпващи в българското образование , имат като основен акцент глобализацията на света и нашето искрено желание децата ни да не останат извън този процес, както и да бъдат напълно конкурентни на своите връстници. Конкретен израз на това са и намеренията за реформиране на професионалното образование в съответствие с изискванията на пазара на труда и приоритетите на държавата за развитие на икономиката .Очакванията на обществото са за :

- Осигуряване на качествено професионално образование и обучение и съответствието му с потребностите на пазара на труда;
- Постигане равенство на възможностите за професионална квалификация и реализация на пазара на труда;
- Осигуряване възможност за професионално обучение през целия живот;
- Засилване участието и отговорностите на всички заинтересовани страни, за осигуряване на кадри с необходимата за икономиката квалификация;
- Работа по гражданското образование и възпитание в родолюбие;
- Повишаване на уменията в областта на предприемачеството, информационните технологии и активната гражданска позиция;

РАЗДЕЛ IV. Дейности за реализиране на целите и приоритетите

1. Учебна дейност:

1.1 Получаване , преглед и разпределяне на задължителната училищна документация за началото на учебната година.

Срок: до 14.09.2018г.

Отг. ЗАС; Кл. Ръководители

1.2 Изготвяне и утвърждаване от РЗИ на седмично разписание на учебните часове през първия и втория учебен срок за дневна форма на обучение.

Срок: 21.09.2018г.

04.02.2019г.

Отг:Комисия по изготвяне на седмичното разписание

1.3.Актуализация и изготвяне на основни училищни документи.

Срок:12.09.2018г

Отг: УК по актуализация на училищни документи

1.4 Изготвяне и утвърждаване на учебни програми по предметите от задължителноизбираемата подготовка.

Срок: до 13.09.2018г.

Отг: Учителите по ООП и ПП

1.5 Изготвяне на тематични разпределения на учебното съдържание по предметите от общообразователната и професионалната подготовка.

Срок: 19.09.2018г.

Отг: Учителите по ООП и ПП

1.6 Изготвяне на плановете на класните ръководители.

Срок: 19.09.2017г.

Отг: Класните ръководители

1.7 Участие на учителите в съвещанията с експертите от РУО – Перник.

Срок: по график от РУО

Отг: учителите

1.8 Изготвяне и защита на Списък – Образец № 1 за учебната година.

Срок: 09.2018г

Отг: Директорът

1.9 Изготвяне и утвърждаване на график за провеждане на консултации по предметите от общообразователната и професионална подготовка.

Срок: 19.09.2018г.

Отг: Директора

1.10 Изготвяне и утвърждаване на график на дните за консултиране на родители и работа с училищната документация (втори час на класа).

Срок: 19.09.2018г.

Отг: Директора

1.11 Запознаване на учениците с основните училищни документи (Правилник за дейността на училището, Правилник за ЗБУОВТ, учебни планове за съответните специалности).

Срок: 26.09.2018г.

Отг: Класните ръководители

1.12 Избор на съвети на класовете и училищен ученически съвет.

Срок: 28.09.2018г.

Отг: Класните ръководители

1.13 Проверка, анализ и оценка на входно и изходно ниво на знанията и уменията на учениците по предметите от ООП и ПП.

Срок: октомври 2018г.; май – юни 2019г.

Отг: Учителите по ООП и ПП

1.14 Изготвяне и утвърждаване на график за провеждане на държавни изпити по практика за придобиване на степен на професионална квалификация през сесиите на учебната 2018 / 2019г.

Срок: м. септември 2018г.

Отг: Председател на МО по ПП

1.15 Отчитане и анализ на резултатите от образователно – възпитателния процес по предмети.

Срок: м. февруари, м. юни 2019г.

Отг: Учителите по ООП и ПП

1.16 Мониторинг върху отсъствията в паралелките и изготвяне на справки за техния брой, предприетите мерки и наложените санкции.

Срок: постоянен

Отг: Класните ръководители

1.17 Запознаване на учениците от XII клас със съдържанието на изпитните програми за провеждане на държавните изпити за придобиване на професионална квалификация.

Срок: м. февруари 2019г.

Отг: Председател на МО по ПП

1.18 Дейности по организиране и провеждане на ДЗИ и ДКИ.

Срок: съгласно приетия график

Отг: Директор ; комисии за провеждане на ДЗИ и ДКИ

Регистриране и отчитане на дейностите:

- Вписване в дневника на класа
- Информации до директора
- Протоколи от заседания на МО
- Срочни и годишни доклад – анализи за резултатите от учебната дейност
- Протоколи от заседания на педагогическия съвет

2.Гражданско образование и възпитание

2.1 Основни задачи:

- Възпитаване на морално отговорни личности.
- Формиране на знания и умения за активно взаимодействие със социалната среда.
- Мотивиране за участие в културния и обществен живот.
- Изграждане на култура на поведение, общуване и взаимоотношения; уважение към гражданските права и отговорности.
- Усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, задълженията и поемане на отговорности като членове на обществото.
- Изграждане на култура на поведение в ученическата общност и на готовност за участие в общо училищния живот.
- Изграждане на екологична култура.
- Формиране на умения и навици за здравословен начин на живот.
- Формиране на способности за свободен и самостоятелен избор на образователен и професионален път за развитие и реализация.

2.2 Тематични направления за часа на класа:

- Здравно образование;
- Зависимост от наркомании, алкохол, тютюнопушене;
- Сексуално образование и СПИН;
- Умения за решаване на конфликти и водене на спорове, култура на поведение;
- „Моето първо работно място” – за XII клас;

- Образование и възпитание за опазване на околната среда;
- Военно обучение
- Противодействие срещу секти, нови религиозни движения, прояви на агресивност и насилие;
- Безопасност на движението;
- Действия при природни бедствия, аварии, катастрофи, пожари и др.;
- Бележити дати.

3. Състезания, конкурси , спортно – туристическа дейност и други

3.1 Вътрешно училищни спортни състезания и участия в общински състезания и турнири.

Срок: Съгласно спортния календар на училището
Отг: А. Дамянов и класните ръководители

3.2 Провеждане на училищен кръг на състезанието „ Най – добър млад автомонтьор и водач на МПС”

Срок: Съгласно подаден график
Отг: Учителите по ПП

3.3 Организиране на почистване на кабинети, лаборатория и училищния двор.

Срок: веднъж в срок
Отг: Класните ръководители ,учителите

4. Честване на празници и провеждане на училищни тържества:

- Тържествено откриване на новата учебна година
- Ден на независимостта
- Ден на народните будители
- Коледни тържества
- „В. Левски – връх на българската революция и държавност”
- Освобождението на България – национален празник
- Великден – символ на човешката вяра
- Патронен празник на училището
- 9 май – Ден на Европа
- 24 май – Ден на българската просвета и култура
- 2 юни – Ден на Ботев и загиналите за освобождението на България

Отг: Директор; УК по тържества; Кл. ръководители

5.Професионално образование

Основна задача: Оказване помощ на учениците при ориентиране към тези сфери на икономиката и пазара на труда, позволяващи реализирането им след завършване на средно образование.

Дейности :

5.1 Запознаване на учениците с възможностите, които предоставя избраната от тях специалност.

Срок: Целогодишен
Отг: Учителите по ПП ; класните ръководители

5.2. Организиране и провеждане на учебни екскурзии, посещения на фирми с предмет на дейност от професионалните направления, по които се води обучение в гимназията, срещи с представители на бизнеса с цел запознаване на учениците с перспективите за тяхното професионално развитие и реализация.

Срок: Целогодишен
Отг: Учителите по ПП ; класните ръководители

5.3. Включване на теми за часа на класа , съобразени с възрастовите особености на учениците по следните съдържателни аспекти:

VIII клас - Формиране на добър колектив.

- Изграждане на умения за общуване.
- Изграждане на умения за културно поведение в училище и на обществени места.
- Осигуряване на гражданско образование и възпитание.

IX клас – Ценности и професионална идентичност:

- Цели и житейски планове. Професия и статус;
- Ценности и професионална идентичност;
- Социалните роли. Работа в екип;
- Моята представа за авторитета! Млади авторитети;
- Подготовка за живота Умението да планираме и организираме времето и дейността си.

X клас – Умения за вземане на решения:

- Професионална приемственост;
- Настъпление в кариерата. Предприемачество.
- Нравствените характеристики на личността и професионалното развитие;
- Моите кариерни планове. Професията - стил на живот.
- Техники за вземане на решения.

XI клас – Професионално планиране:

- Същност , етапи на професионално планиране;
- Моят образователен проект. Другите възможности за избор;
- Подготовка за търсене на работа – информацията, от която имам нужда.
- Работни места и безработица. Жизнени стратегии на личността.

XII клас – Кариерно развитие:

- Умения за търсене на работа. Писане на молба и автобиография;
- Кандидатстване за работа – представяне и интервю;
- Трудови правоотношения – документи;
- Проекти за развитие на собствен бизнес;
- Кариерно развитие на личността.

5.4. Изпълнение на дейности , в съответствие с вътрешните правила за осигуряване качество на професионалното образование в ПГТ.

6. Квалификационна дейност:

6.1 Основни структури, осъществяващи квалификационно – методическата дейност:

- Училищна комисия по квалификация на педагогическите кадри и обмяна на опит

Комисията изготвя годишен план за квалификационно – методическата дейност в училището, в която се определят основните цели и задачи, тематичните направления и формите за вътрешноучилищна квалификация. Годишният план се приема на заседание на педагогическия съвет.

- Методически обединения за вътрешноучилищна квалификация по:
 - Общобразователна подготовка и класни ръководители;
 - Професионална подготовка.
- Въз основа на приетия годишен план МО планират, организират и осъществяват методически занятия и квалификационни форми по конкретни теми, свързани с образователно – възпитателния процес по предметите от културно – образователните области и професионалните направления.

6.2. Цели на квалификационната дейност:

- Стимулиране на мотивацията за обучение, професионално развитие и самоусъвършенстване на учителите.
- Формиране и усъвършенстване на ключови професионални компетентности, необходими за осъществяването на достъпен, привлекателен и висококачествен образователно – възпитателен процес.
- Осъществяване на квалификационна дейност, допринасяща за успешното усвояване на учебното съдържание, за създаване на положителни нагласи към ученето, за активно участие и изява на учениците в процеса на обучение.
- Усъвършенстване организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

6.3. Основни задачи:

- Планиране , осъществяване, анализ и оценка на резултатите от целогодишната квалификационна дейност на Училищната комисия по квалификация на педагогическите кадри и на МО за вътрешноучилищна квалификация.
- Запознаване на учителите с добри практики и педагогически технологии, имащи иновационен характер и възможностите за прилагането им в условията на ПГТ.
- Координиране и подпомагане работата на предметните групи за постигане на единство и взаимна обвързаност на целите и резултатите от дейността им.
- Осъществяване на сътрудничество и взаимодействие по въпросите на квалификацията с РУО , Департаментите за информация и повишаване на квалификацията и други лицензирани обучителни институции.
- Въвеждане на учителското портфолио за презентиране на педагогическите постижения и насоките на професионалното развитие и усъвършенстване на учителите.

6.4. Форми на квалификационна дейност:

- Вътрешноинституционална квалификационна дейност – семинари;презентации;открити уроци, имащи за цел изучаване и споделяне на ефективни педагогически практики; запознаване със съвременни дидактически методи, средства и техники в обучението по предметите от общообразователната и професионалната подготовка.

- Извънституционални квалификационни курсове за обучение, организирани със съдействието на РУО и други лицензирани обучаващи институции.

- Повишаване на личната професионална квалификация :
 - Самообразование;
 - Участия на учителите в квалификационно – методически форми по актуални теми от обучението в съответните културно – образователни области и професионални направления на общинско и регионално равнище;
 - Онлайн – обучения чрез Мрежата на учителите – новатори teacher.bg.

7. Вътрешноучилищен контрол:

7.1.Проверка и оценка на знанията и уменията на учениците:

- Установяване равнището на усвоените знания по учебни предмети за входящо и изходящо ниво:
 - в началото на учебната година;
 - в края на първи срок;
 - в края на учебната година.
- Проверка на формираните професионални компетенции в часовете по учебна практика – по две на учебен срок.
- Проверка за подготовката на учениците за явяване на държавни изпити за професионална квалификация – в края на учебната година.
- Форми на проверка:
 - устно изпитване;
 - писмена работа;
 - тест;
 - практическо задание.
- Регистриране и отчетане:
 - Поставяне на оценки;
 - Обобщаване на резултатите;
 - Информации и справки;
 - Срочни и годишни доклад – анализи.

7.2. Контролна дейност на Директора:

- Педагогически контрол:
 - превантивни проверки;
 - тематични проверки;
 - текущи проверки.
- Административен контрол:
 - Проверка на училищната документация;
 - Проверка на друга документация;
 - Проверки по изпълнението на препоръки, дадени от експерти от РУО и МОН.

Контролната дейност се извършва , съгласно изготвен годишен План за контролната дейност на директора.

8. План – график за работата на Педагогическия съвет:

2018г.

№ 1 – м. Октомври

1. Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендии през първия учебен срок.
2. Отчет на резултатите от входно ниво на знанията на учениците.
3. Приемане на график за контролните и класните работи през първия учебен срок.

№ 2 – м. Ноември

1. Запознаване с Плана за контролната дейност на Директора.
2. Съгласуване на изготвените предложения за държавен план – прием по професии за следващата учебна година.

№ 3 – м. Декември

1. Тематичен педагогически съвет на тема: „Намаляване на стреса на учениците чрез въвеждане на нестандартни и интерактивни форми и методи в учебната дейност ”

2019г.

№ 4 – м. Януари

1. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред на училището. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици.

№ 5 – м. Февруари

1. Отчитане резултатите от първи учебен срок.
2. Утвърждаване на седмичното разписание през втория учебен срок.
3. Актуализация на списъка на учениците, които ще получават стипендия през втория учебен срок.

№ 6 – м. Март

1. Приемане на график за контролните и класните работи през втория учебен срок.
2. Тематичен педагогически съвет на тема „ Ролята на ученическите съвети в процеса на утвърждаване принципите на демокрация в учебно възпитателния процес“

№ 7 – м. Април

1. Информация от Директора за организацията и провеждането на Държавните зрелостни изпити и Държавните изпити за придобиване на Степен на професионална квалификация.

№ 8 – м.Май

1. Информация от класните ръководители на XII клас за резултатите от УВР през учебната 2018 – 2019г.
2. Доклад на класните ръководители на XII клас за броя на учениците допуснати до ДЗИ и ДКИ.
3. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.
4. Приемане на програма за реализиране на приема за учебната 2019 – 2020г. при спазване изискванията на нормативните документи.

№ 9 – м. Юни

1. Анализ на резултатите от проведените ДЗИ.
2. Доклади на класните ръководители за резултатите от УВР на 8,9, 10 и 11 класове.
3. Съгласуване на график за поправителните изпити през м. юли.

№ 10 – м. юли

1. Информация от Директора за резултатите от УВР в ПГТ"Ю.Гагарин" за учебната 2018– 2019г.
2. Предложение за групи ЗИП за учебната 2019 – 2020г.
3. Запознаване с проект на Списък – образец № 1 за учебната 2019 – 2020г.

№ 11 – м. Септември

1. Приемане на Училищните учебни панове.
2. Приемане на Стратегията за развитие на училището.
3. Приемане на Правилника за дейността на училището и Годишен план.
4. Приемане на Седмичното разписание за първи учебен срок.
5. Приемане на План за квалификация на педагогическите кадри.

9. Взаимодействие с институции, родители и обществени организации:

Цел: Приобщаване към проблемите на училището. Партньорство и взаимодействие за постигане на високо качество на учебно – възпитателната работа с учениците.

Дейности:

- 9.1. Провеждане на родителска среща по класове за запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, учебните планове за съответните специалности, процедурата за отпускане на месечни стипендии.

Срок: м. 10. 2018г

Отг: Класните ръководители

- 9.2. Участие на родителите в провеждане мероприятия на класовете в училището.

Срок: съгласно планове на кл. ръководители

Отг: Класните ръководители

- 9.3. Периодично и своевременно уведомяване на родителите за:

- резултати от учебната дейност на учениците
- брой на отсъствията

- възникнали проблеми
- предложения и налагане на наказания.

Срок: Поне 2 пъти на срок в бележника

Отг: Класните ръководители

9.4. Сключване на договори с фирмите, в които се провежда практическо обучение.

Срок: До седмица преди началото на обучението

Отг: Директора

9.5. Партньорство с фирми и работодатели в осъществяването на дейности, насочени към повишаване качеството на професионалното образование и обучение.

Срок: целогодишен

Отг: Директора

9.6. Съвместна дейност на училището с културни, спортни и др. институции в общината.

Срок: целогодишен

Отг: Директора; председатели на училищни комисии ,класни ръководители

Раздел V. Училищни комисии

1.Определяне състава на постояннодействащи училищни комисии с предмет на дейност:

- Осигуряване качеството на професионалното образование и обучение
- Квалификация на педагогическите кадри и обмяна на опит
- Актуализация на училищните документи
- Превенция на противообществените прояви на учениците
- Проучване и работа по проекти
- Опазване и обновяване на МТБ
- Здравословни и безопасни условия на обучение , възпитани и труд
- Тържества
- Качество на провежданото в ПГТ"Ю.Гагарин" професионално образование и обучение.

Срок: 09.2018г.

Отг: Директорът

2. Изготвяне на годишни планове за дейността на постоянните училищни комисии.

Срок: 09.2018г.

Отг: Председателите на училищни комисии

Раздел VI. Контакти и представителни функции

1. РУО – гр. Перник
2. Министерство на образованието и науката
3. Изпълнителна агенция „ Автомобилна администрация”

4. КАТ – Областна дирекция „Полиция”, отдел „Пътна полиция” – гр. Перник
5. Община Радомир
6. Държавна агенция за закрила на детето

№	Дейности и мероприятия	Срок	Извършва се от	Очаквани резултати
1.	Учебна дейност			
	1. Получаване , преглед и разпределяне на задължителната училищна документация за началото на учебната година	14.09.2018г.	ЗАС;Класните ръководители	Изготвена уч. документация
	2.Изготвяне и утвърждаване от РЗИ на седмично разписание на учебните часове през първия и втория учебен срок за дневна форма на обучение.	21.09.2018г. 04.02.2018г.	Комисия по изготвяне на седмичното разписание	Изготвено седмично разписание
	3.Актуализация и изготвяне на основни училищни документи	12.09.2018г	УК по актуализация на училищни документи	Актуална уч.документация
	4. Изготвяне и утвърждаване на учебни програми по предметите от задължителноизбираемата подготовка	13.09.2018г	Учителите по ООП и ПП	Изготвени и утвърдени уч.програми
	5.Изготвяне на тематични разпределения на учебното съдържание по предметите от общообразователната и професионалната подготовка	19.09.2018г	Учителите по ООП и ПП	по ЗИП и тематични разпределения по предмети
	6.Изготвяне на плановете на класните ръководители	19.09.2018г	Кл. ръководители	Изготвени плановете
	7.Участие на учителите в съвещанията с експертите от РУО – Перник	По график от РУО	Учителите	
	8.Изготвяне и защита на Списък – Образец № 1 за учебната година	09.2018г	Директора	Изготвен Списък – Образец №1
	9. Изготвяне и утвърждаване на график за провеждане на консултации по предметите от общообразователната и професионална подготовка	19.09.2018г	Директора	Изготвен график
	10.Изготвяне и утвърждаване на график на дните за консултиране на родители и работа с училищната документация (втори час на класа).	19.09.2018г	Директора	Изготвен график
	11.Запознаване на учениците с основните училищни документи (Правилник за дейността на училището, Правилник за ЗБУОВТ, учебни плановете за съответните специалности).	26.09.2018г	Класните ръководители	Запознати ученици с основните училищни документи
	12.Избор на съвети на класовете и училищен ученически съвет.	28.09.2018г	Класните ръководители	Избрани съвети
	13.Проверка, анализ и оценка на входно и изходно ниво на знанията и			Проверка и

	уменията на учениците по предметите от ООП и ПП 14.Изготвяне и утвърждаване на график за провеждане на държавни изпити по практика за придобиване на степен на професионална квалификация през сесиите на учебната 2018 / 2019г. 15. Отчитане и анализ на резултатите от образователно – възпитателния процес по предмети. 16.Мониторинг върху отсъствията в паралелките и изготвяне на справки за техния брой, предприетите мерки и наложените санкции. 17.Запознаване на учениците от XII клас със съдържанието на изпитните програми за провеждане на държавните изпити за придобиване на професионална квалификация. 18.Дейности по организиране и провеждане на ДЗИ и ДКИ.	октомври 2018г.;май – юни 2019г 09.2018г м.февруари, м юни 2019г постоянен м. февруари 2019г. съгласно приетия график	Учителите по ООП и ПП Председател на МО по ПП Учителите по ООП и ПП Класните ръководители Председател на предметна група по ПП Директор; комисии за провеждане на ДЗИ и ДКИ	анализ на нивата Изготвен график Анализ на резултатите Осъществен мониторинг Осъществено запознаване с дейностите по провеждане на ДЗИ и ДКИ
2.	<u>Състезания, конкурси , спортно – туристическа дейност и други</u> 1.Вътрешно училищни спортни състезания и участия в общински състезания и турнири. 2.Провеждане на училищен кръг на състезанието „ Най – добър млад автомонтьор и водач на МПС” 3.Организиране на почистване на кабинети, лаборатория и училищния двор.	Съгласно спортния календар на училището Съгласно подаден график веднъж в срок	А.Дамянов и класните ръководители Учителите по ПП Класните ръководители, учителите	Проведени състезания Проведен училищен кръг Почистени кабинети
3.	<u>Участия в училищни тържества и празници</u> -Тържествено откриване на новата учебна година - Ден на независимостта - Ден на народните будители - Коледни тържества - „В. Левски – връх на българската революция и държавност” - Освобождението на България – национален празник	17.09.2018г. 22.09.2018г. 01.11.2018г. 12.2018г. 02.2019г. 03.2019г.	Директорът Училищната комисия по организиране и провеждане на	Организирани и проведени тържества и празници

4.	- Великден – символ на човешката вяра - Патронен празник на училището - 9 май – Ден на Европа - 24 май – Ден на българската просвета и култура - 2 юни – Ден на Ботев и загиналите за освобождението на България	04.2019г. 04.2019г. 05.2019г. 05.2019г. 06.2019г.	тържества Класните ръководители	
	<u>Професионално образование</u> 1.Запознаване на учениците с възможностите, които предоставя избраната от тях специалност 2.Организиране и провеждане на учебни екскурзии, посещения на фирми с предмет на дейност от професионалните направления, по които се води обучение в гимназията, срещи с представители на бизнеса с цел запознаване на учениците с перспективите за тяхното професионално развитие и реализация. 3.Включване на теми за часа на класа , съобразени с възрастовите особености на учениците по следните съдържателни аспекти: <u>VIII клас</u> – Формиране на добър колектив <u>IX клас</u> – Ценности и професионална идентичност <u>X клас</u> – Умения за вземане на решения <u>XI клас</u> – Професионално планиране <u>XII клас</u> – Кариерно развитие:	Постоянен Постоянен По график	МО по ПП; Класните ръководители МО по ПП; Класните ръководители Класните ръководители	Проведено запознаване Организирани и проведени учебни екскурзии Включени теми в планове на класните ръководители
5.	<u>Вътрешноучилищен контрол</u> 1.Проверка и оценка на знанията и уменията на учениците -Установяване равнището на усвоените знания по учебни предмети за входящо и изходящо ниво: • в началото на учебната година; • в края на първи срок; • в края на учебната година. -Проверка на формираните професионални компетенции в часовете по учебна практика – по две на учебен срок.	Постоянен През учебната година по график 05.2019 г.	Учителите по ООП и ПП Директора	Установено равнище на знания по учебни предмети чрез входящо и изходящо ниво Направена проверка на

6.	-Проверка за подготовката на учениците за явяване на държавни изпити за професионална квалификация – в края на учебната година. -Форми на проверка: • устно изпитване; • писмена работа; • тест; • практическо задание. -Регистриране и отчитане: • Поставяне на оценки; • Обобщаване на резултатите; • Информации и справки; • Срочни и годишни доклад – анализи. 2. Контролна дейност на директора: -Педагогически контрол: • превантивни проверки; • тематични проверки; • текущи проверки. -Административен контрол: • Проверка на училищната документация; • Проверка на друга документация; • Проверки по изпълнението на препоръки, дадени от експерти от РУО и МОН.	Постоянен	Учителите по ПП	подготовката на учениците за явяване на ДКИ
		Постоянен	Учителите по ООП и ПП	
		По график	Учителите по ООП и ПП	
		По график	Директора	Осъществен педагогически и административен контрол
			Директора	
	<u>План – график за работата на Педагогическия съвет</u>			
	<u>№1- м.Октомври</u>	10.2018г		Утвърден списък – стипендии
	1.Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендии през първия учебен срок.		Кл. ръковод-ли	Отчет на входно ниво
	2.Отчет на резултатите от входно ниво на знанията на учениците.		Учителите	Приет график
	3.Приемане на график за контролните и класните работи през първия учебен срок.		Учителите	
	<u>№2м.Ноември</u>	11.2018г		Съгласувани предложения за план - прием
	1.Запознаване с Плана за контролната дейност на Директора.		Директора	
	2. Съгласуване на изготвените предложения за държавен план – прием по професии за следващата учебна година.		Директора	

<u>№3 м.Декември</u> 1.Тематичен педагогически съвет на тема : „Намаляване на стреса на учениците чрез въвеждане на нестандартни и интерактивни форми и методи в учебната дейност ”	12.2018г.	Янева	Коментари по темата
<u>№ 4 м. Януари</u> 1.Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред на училището. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици	01.2019г.	Кл. ръковод-ли	Обсъждане предложения за налагане на наказания
<u>№ 5 м.Февруари</u> 1.Отчитане резултатите от първи учебен срок. 2.Утвърждаване на седмичното разписание през втория учебен срок. 3. Актуализация на списъка на учениците, които ще получават стипендия през втория учебен срок.	02.2019г.	Кл.ръковод-ли	Отчетени резултати
<u>№ 6 м.Март</u> 1. Приемане на график за контролните и класните работи през втория учебен срок 2. Тематичен педагогически съвет на тема „ Ролята на ученическите съвети в процеса на утвърждаване принципите на демокрация в учебно възпитателния процес“	03.2019г.	Комисия за изготвяне на седмичното разписание	Утвърдено разписание
<u>№ 7 м.Април</u> 1.Информация от Директора за организацията и провеждането на Държавните зрелостни изпити и Държавните изпити за придобиване на Степен на професионална квалификация	04.2019г.	Директора	Актуализиран списък – стипендии
<u>№ 8 м. Май</u> 1.Информация от класния ръководител на XII клас за резултатите от УВР през учебната 2018– 2019г.	05.2019г.	Маринковска	Коментар по темата
		Кл. р. на XII кл.	Приет график
			Информация за проведени ДЗИ и ДКИ
			Информация от кл. р-л на XII клас
		Кл. р. на XII кл.	Разгледани

7.	2. Доклад на класния ръководител на XII клас за броя на учениците допуснати до ДЗИ и ДКИ. 3. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май. 4. Приемане на програма за реализиране на приема за учебната 2019–2020г при спазване изискванията на нормативните документи <u>№ 9 м.Юни</u> 1. Анализ на резултатите от проведените ДЗИ. 2. Доклади на класните ръководители за резултатите от УВР на 8, 9, 10 и 11 класове. 3. Съгласуване на график за поправителните изпити през м. юли. <u>№ 10 м.Юли</u> 1. Информация от Директора за резултатите от УВР в ПГТ "Ю.Гагарин" за учебната 2018 – 2019г. 2. Предложение за групи ЗИП за учебната 2019 – 2020г. 3. Запознаване с проект на Списък – образец № 1 за учебната 2019 – 2020г <u>№ 11 м. Септември</u> 1. Приемане на Училищните учебни планове. 2. Приемане на Стратегията за развитие на училището. 3. Приемане на Правилника за дейността на училището и Годишен план. 4. Приемане на Седмичното разписание за първи учебен срок. 5. Приемане на План за квалификация на педагогическите кадри.	06.2019г.	Кл. р. на XII кл Директора Комисия по реализиране приема Директора Кл.р-ли Директора	предложения Приета програма Докладвани резултати от УВР Съгласуван график Информация от Директора
		07.2019г.	Директора Директора Директора	
		09.2019г.	Училищните комисии по теми и дейности	Приети планове за работа през уч.година

	<u>Взаимодействие с институции, родители и обществени организации</u> 1.Провеждане на родителска среща по класове за запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, учебните планове за съответните специалности, процедурата за отпускане на месечни стипендии. 2. Участие на родителите в провеждане мероприятия на класовете в училището. 3. Периодично и своевременно уведомяване на родителите за: -резултати от учебната дейност на учениците -брой на отсъствията -възникнали проблеми- предложения и налагане на наказания. 4. Сключване на договори с фирмите, в които се провежда практическо обучение. 5. Партньорство с фирми и работодатели в осъществяването на дейности, насочени към повишаване качеството на професионалното образование и обучение. 6. Съвместна дейност на училището с културни, спортни и др. институции в общината.	10.2018г Съгласно плана на кл. р-л Поне 2 пъти на срок До седмица преди обучението Постоянен Постоянен	Класните ръководители Класните ръководители Класните ръководители Директора Директора Директора	Проведени родителски срещи Сключени договори Осъществено партньорство
--	--	--	---	--

Настоящият Годишен план за дейността на училището е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 12 / 14.09.2018г.