



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
“Ю.ГАГАРИН” – РАДОМИР**
ул. “Черковна” № 18, тел / факс 0777/82419; 0777/80537

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:
(инж.. Велиана Искренова-Попова)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
обществена поръчка чрез публикуване на обява по реда на
чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП във връзка с чл. 186 – 195 от ЗОП с предмет:
“Доставка на обзавеждане с демонстрационни макети и модели на
учебните кабинети по теория на професията на Професионална
гимназия по транспорт „Юрий Гагарин” град Радомир по проект
„Нови възможности – качествено професионално обучение в
транспорта” Национална програма „Осигуряване на съвременна
образователна среда“, модул „Модернизиране на системата на
професионалното образование”,
дейност 1, „Модернизиране на материално-техническата база“
за 2018 година, приета с решение № 271 от 20 април 2018 г.
на Министерския съвет**

град Радомир, септември 2018г.

СЪДЪРЖАНИЕ

**на документацията за участие в избор на изпълнител за възлагане на
обществена поръчка с предмет:**

**“Доставка на обзавеждане с демонстрационни макети и модели на
учебните кабинети по теория на професията на Професионална
гимназия по транспорт „Юрий Гагарин” град Радомир по проект
„Нови възможности – качествено професионално обучение в
транспорта” Национална програма „Осигуряване на съвременна
образователна среда“, модул „Модернизиране на системата на
професионалното образование”, дейност 1, „Модернизиране на
материално-техническата база“ за 2018 година, приета с решение № 271
от 20 април 2018 г. на Министерския съвет**

ЧАСТ I. Пълно описание на обществената поръчка.

ЧАСТ II. Техническа спецификация.

ЧАСТ III. Изисквания и Указания към участниците за реда и условията за
провеждане на избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка и
изисквания към изготвяне на офертите.

ЧАСТ IV. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите.

ЧАСТ V. Образци на документи.

ЧАСТ I - ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител.

В качеството си на представляващ публично правна организация по
смисъла на чл. 5, ал. 1. т. 14 от ЗОП. Възложител на обществената поръчка е
ДИРЕКТОРЪТ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ –
„ЮРИЙ ГАГАРИН – град Радомир, с адрес - град Радомир, п.к. 2400
ул. “Черковна“ № 18, тел.: 0877900244, 0877900246; E-mail:
pgt_radomir@abv.bg, интернет адрес: <https://pgtradomir.school.blog>

2. Правно основание за възлагане на поръчката.

2.1. На основание чл. 186 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП
настоящата обществена поръчка се възлага чрез събиране на оферти с обява
по реда на чл. 187-195 от ЗОП и съгласно чл. 96-97 от ППЗОП. За
нерегламентираните в настоящата документация за участие по
провеждането на процедурата условия се прилагат разпоредбите на Закона
за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за
обществените поръчки.

2.2. Способ за събиране на оферти за участие в поръчката.

Обявата за събиране на оферти и документацията за обществената поръчка
се публикува в Профила на купувача на интернет страницата на ПГТ „Юрий
Гагарин“, град Радомир, <https://pgtradomir.school.blog> като съобщение за

обявата се публикува на Портала за обществените поръчки в Агенцията за обществени поръчки до всички заинтересовани лица.

3. Обекти предмет на поръчката.

3.1. Обект на поръчката - доставка.

3.2. Предмет на настоящата обществена поръчка е Доставка на обзавеждане с демонстрационни макети и модели на учебните кабинети по теория на професията на Професионална гимназия по транспорт „Юрий Гагарин“ град Радомир по Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Модернизиране на системата на професионалното образование“, дейност 1, „Модернизиране на материално-техническата база“ за 2018 година, приета с решение № 271 от 20 април 2018 г. на Министерския съвет.

Видовете, количеството и техническите характеристики на демонстрационните модели и макети са подробно описани в Техническата спецификация на Възложителя.

4. Източник на финансиране:

Средствата за изпълнение на задълженията на възложителя по обществената поръчка се осигуряват чрез финансиране от министерство на образованието и науката по Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда" модул „Модернизиране на системата на професионалното образование".

5. Срок и място на изпълнение на поръчката.

5.1. Срокът на доставката е съгласно приетото предложение на кандидата, избран за изпълнител на обществената поръчка. Срокът започва да тече от датата на заявката за доставяне, след подписване на договора, но не по-късно от 15.11.2018 г.

5.2 Място за изпълнение на поръчката - Доставката се извършва в сградата на възложителя - Професионална гимназия по транспорт „Юрий Гагарин“ - град Радомир, ул. "Черковна" № 18.

6. Прогнозна стойност на поръчката.

Определеният бюджет по Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда" модул „Модернизиране на системата на професионалното образование" за ПГТ „Юрий Гагарин“ град Радомир е 37056.00 лв (тридесет и седем хиляди и петдесет и шест лева) с ДДС или 30880.00 лева (тридесет хиляди осемстотин и осемдесет лева) без ДДС.

Предложените цени от участниците не трябва да надвишават прогнозните стойности.

7. Критерии за оценяване на офертите:

Класирането на офертите ще се извърши въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена на основа на избрания критерий за възлагане „оптимално съотношение:качество/цена".

8. Гаранция за изпълнение на договора:

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% отстойността на договора за изпълнение на поръчката. Гаранцията се представя под една от формите, посочени в чл.111, ал.5 от ЗОП, по избор на изпълнителя:

8.1. Парична сума внесена по сметка по набирателната сметка на МОН : IBAN: BG85BNBG96613300149101, BIC: BNBGBGSD; БАНКА БНБ,

Възложителят освобождава гаранцията по този раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка, или

8.2. Под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, със срок на валидност, от датата на сключване на договора до изтичане на срока му, удължен с 1 /един месец/. В банковата гаранция следва да се съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при писмено едностранно волеизявление на Възложителя, деклариращо, че услугите предмет на договора не са изпълнени съгласно клаузите на договора. Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя. Банковата гаранция следва да посочва срокът на валидност на последната, видът на гаранцията (за изпълнение) и процедурата, за която се отнася. Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите предвидени в договора. Гаранцията се освобождава, без Възложителя да дължи лихви за времето през което гаранцията е престояла у него,

или

8.3. Застраховка, сключена преди подписване на договора, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя за срока на договора. Застрахователят може да се задължи да покрие, в границите на определената в застрахователния договор застрахователна сума, отговорността за неизпълнение на договорното задължение на застрахования /изпълнителя/ по договора за обществена поръчка.

Платежното нареждане, банковата гаранция или договора за застраховка се представя в оригинал.

9. Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

10. Гаранционна поддръжка Минималната гаранционна поддръжка е 24 (двадесет и четири) месеца.

11. Дата, час и място на отваряне на офертите:

На 01.10.2018г. в 15.00 часа в сградата на Професионална гимназия по транспорт „Юрий Гагарин“ – град Радомир, ул. "Черковна" № 18.

12. Разходи по участие в процедурата:

Разходите по изработването на офертите са за сметка на участниците в поръчката. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на поръчката.

ЧАСТ II -ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

	НАИМЕНОВАНИЕ ОБЗАВЕЖДАНЕТО ОБОРУДВАНЕТО	НА И	ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ / ОПИСАНИЕ
1.	Турбо – интеркулър Шаси на дизелов двигател FIAT с ABS и хидравлична кормилна уредба и работеща светлинна система		Макетът да представлява точен разрез на нагнетяващ модул за дизелови и бензинови ДВГ.Сечението на турбо – компресора показва следните компоненти: турбина за отработените газове; регулиращ клапан за отработилите газове; центробежен компресор; смазочен контур; сечение на топлообменник въздух – въздух, свързан с турбокомпресора. Макетът да представлява Fiat шаси с предно задвижване (напречно разположен двигател) дизелов двигател, 4цилиндров, обем: 1200 Куб. См.Напълно да е комплектован. Двигателят да работи с електричество 220 волта и и при намалени обороти, за да могат учениците да се запознаят и научат различните механични части. Разрезът на модула е разделен по секции за улесняване на обучението и е оцветен в различни цветове по системи.
2.	Кормилна уредба с електрическо задвижване Автоматична трансмисия върху стенд на колела Заден мост		Макетът да е монтиран върху специална поставка за маса, да се управлява ръчно и да се състои от кормилна уредба; сервоусилвател на кормилото; електрически задвижвано устройство и управление на кормилната уредба. Разрез на автоматична трансмисия, монтирана върху стенд на колела и да се състои от хидравличен преобразувател; епициклична предавка 3 предни + 1 задна скорости; многодисков съединител; регулиращи клапани. Твърд заден мост с диференциал, вал и задни барабанни спирачки,разрязан на сектори, за да се вижда работата на диференциал, с добре показани планетни предавки, зъбен венец и пиньон.Барабанната спирачка и цилиндриите също да са дадени като сечения. Срязаният модел да е разделен на секции за обучение и професионално оцветен в различни цветове за отличаване на частите, сечения, смазочни вериги, горивна система, охладителна система и пр.

ЧАСТ III - ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. Общи изисквания:

Дадените спецификации се явяват минимални изисквания. Ако съществува разминаване между спецификациите на Възложителя и предложените от кандидата спецификации, спецификациите на Възложителя се приемат като минимални изисквания. Предложения с показатели, по-ниски от тези в спецификациите на Възложителя, няма да бъдат допускани до разглеждане. Пълната съвместимост между артикулите е задължителна .

Всички спецификации, които насочват към определен продукт на определен производител, да се подразбират като „или еквивалентен". В случаите, когато еквивалентността подлежи на техническа оценка, съответната документация, доказваща еквивалентността и/или оценка от независим, общопризнат източник, трябва да бъде приложена в офертата.

1.2. Еквивалентност на стандартите и кодовете.

Оборудването трябва да съответства на приложимите правила на ЕС (СЕ маркировка или еквивалентна на нея). Всички артикули трябва да са проектирани и тествани в съответствие с правилата и стандартите на ЕС и Р Република България.

1.3. Стандарти за доставка на оборудването.

Всички компоненти на обществената поръчка трябва да имат сертификат от производителя.

1.4. Техническа документация.

Всяка единица оборудване трябва да бъде доставена с две оригинални копия на техническата документация на български език или, ако няма такава възможност, на английски език. Електронни версии са приемливи като допълнение, към хартиен носител. Ръководството за употреба трябва да съдържа инструкции за инсталация и работа, списък с компонентите, съвети при проблеми и инструкции за поддръжка.

1.5. Резервни части.

Няма специално изискване за резервни части, но може да бъдат включени, ако изпълнителят прецени, че те са необходими за функционирането на оборудването в гаранционния период.

1.6. Технически параметри, надхвърлящи минималните изисквания.

Кандидатите могат да предложат апаратура с технически параметри, надхвърлящи минималните изисквания и те ще бъдат приети като отговарящи на изискванията, но няма да бъдат считани като предимство, при оценяването на офертите.

1.7. Инсталиране:

Инсталиране означава: доставка на място, разопаковане, сглобяване, тестване, сертифициране и изпитания на работата на моделите и макетите, така че те да бъдат напълно функционални за работа.

Всички проверки и изпитания ще бъдат проведени в ПГТ „Юрий Гагарин“ град Радомир като част от предварителното приемане на оборудването. Изпълнителят трябва да осигури всички необходими инструменти и консумативи, които са необходими за извършването на тестовете.

1.8. Квалификационни изисквания за технически възможности и квалификация на участниците.

1.8.1. През последните три години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите, участниците трябва да са изпълнили успешно не по - малко от 3 (три) договора с предмет, който се отнася до предмета на настоящата поръчка, и за изпълнението им да представят положителни референции от възложителите.

1.8.2. Участникът трябва да разполага със собствени или наети сертифицирани сервизни бази за сервизно обслужване.

1.8.3. Всеки участник представя следните доказателства, удостоверяващи техническите му възможности и квалификация:

- Справка-декларация, съдържаща списък на договори, които се отнасят до предмета на поръчката, които участникът е изпълнил през последните три календарни години, в която са отразени данни за стойностите, датите и възложителите по договорите. Към справката участникът следва да представи препоръки (референции) за добро изпълнение на поне три договора с предмет, който се отнася до предмета на настоящата поръчка, в съответствие с т. 1.8.1, съдържащи положителната оценка на възложителите относно качеството на извършените доставки. **(Приложение № 7).**

- Списък на сертифицираните сервизни бази за сервизно обслужване (адреси, телефони, e-mail, лице за контакт-свободен текст).

- Техническо Предложение за изпълнение – **Приложения 13 и 13.1**, съдържащо срок на доставка, срок на гаранционна поддръжка, време на реакция при повреда и др.

- За участника да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 и чл. 54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурси на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица. **(Приложения № 4 и 5).**

- Участниците в процедурата да декларират, че ще осъществяват гаранционна поддръжка за минимум срока на гаранцията, даден от производителя на техниката, като през гаранционния срок участниците ще поемат всички разходи – транспорт, труд, резервни части и др. на доставените изделия, посочени в техническите спецификации.

- Гаранционно и извънгаранционното обслужване на техниката – Участниците да посочат оторизиран сервиз и конкретно лице със съответния сертификат за гаранционната поддръжка на доставеното оборудване – **декларация свободен текст** и документи доказващи наличието на

оторизиран сервиз и конкретно лице със съответния сертификат за гаранционната и извънгаранционната поддръжка на доставеното оборудване.

- Да се гарантира пълна подмяна на оборудването с отклонение в качеството;

- Участниците в процедурата да имат изпълнени дейности идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата;

- Участникът да притежава Сертификат за въведена система за управление на качеството на доставчика на оборудването - ISO 9001:2015 и да го представи.

- Участникът трябва да е извършил поне 3 /три/ доставки, сходни с доставките, предмет на обществената поръчка през последните три години;

- Участникът да покаже/докаже/, че е производител или официален представител на производител за подобно оборудване.

- Участникът за последните три години да има оборот от 1 000 000,00 лв., който да удостовери по надлежащия ред.

- Участникът да декларира, че е запознат с условията на поръчката (**Приложение № 9**), както и: обстоятелствата по чл.39,ал.3,т.1,б.в-д ППЗОП (**Приложение № 8**), обстоятелствата по чл.55,ал.1,т.1 и 4 от ЗОП (**Приложение №6**),, наличие на регистрация по ДДС (**Приложение №3**), както и обстоятелството, ще използва ли подизпълнител (**Приложение № 10**) – в случай, че ще се използва подизпълнител, се представя и декларация за съгласие от подизпълнителя (**Приложение № 11**)

- Участникът да декларира, че е запознат с проекта на договор и е съгласен с него - **Декларация свободен текст.**

- Изпълнителят следва да достави и пусне в експлоатация оборудването в учебни кабинети в учебните кабинети по теория на професията на Професионална гимназия по транспорт „Юрий Гагарин” град Радомир.

- Изпълнителят трябва да проведе инструктаж и обучение за работа с новозакупеното оборудване.

1.9.Непредставяне на някой от посочените в т. 1.8.3 документи води до отстраняване на участника.

1.10.Изисквания за изпълнение на качеството

Изпълнението на обществената поръчка следва да бъде съобразено с изискванията, посочени в техническата спецификация и добрите практики в сферата на доставките на апаратура.

2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

2.1. Образците в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Когато в документацията за участие е определено, че съответен документ се представя чрез "заверено от участника копие", за такъв се счита този, при който върху копието на

документа представляващия е поставил гриф "Вярно с оригинала", собственоръчен подпис със син цвят и свеж печат на участника.

2.2. Офертата се представя в деловодството на ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „Юрий Гагарин“ - гр.Радомир, с адрес - град Радомир, п.к.2400, ул.“Черковна“ № 18, в запечатана, непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба, като разходите за това са за негова сметка. Рисковете от забава или загубване на офертата също са за сметка на участника.

2.3. Офертите на участниците се приемат в град Радомир, сградата на Професионална гимназия по транспорт „Юрий Гагарин“, пк 2400, ул. „Черковна" №18, канцелария , всеки работен ден от 09.00 до 16.00 ч. до крайния срок за получаване на офертите – 16.00 часа на 28.09.2018г.

2.4.Върху опаковката с офертата участникът поставя надпис:

ДО Професионална гимназия по транспорт „Юрий Гагарин“ , ул.“Черковна“ № 18 , п.к. 2400.

Оферта за участие в обществена поръчка по реда на Глава 26 във връзка с чл.20,ал.3,т.2 от Закона за обществените поръчки с предмет: „Доставка на обзавеждане с демонстрационни макети и модели на учебните кабинети по теория на професията на Професионална гимназия по транспорт „Юрий Гагарин“ град Радомир по Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Модернизиране на системата на професионалното образование“, дейност 1, „Модернизиране на материално-техническата база“ за 2018 година, приета с решение № 271 от 20 април 2018 г. на Министерския съвет.

Участникът задължително посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или електронен адрес.

2.5.При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаване, и посочените данни се записват във входящ регистър. На участника се издава документ за приемане на офертата. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, или скъсана опаковка, не се приемат и не се разглеждат.

2.6.Офертите ще бъдат събирани, отворени, разгледани и класирани от назначена от Възложителя комисия.

2.7.Комисията съставя протокол, който представя на Възложителя за утвърждаване, заедно с цялата документация по проведената обществена поръчка.

2.8. За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към лицето, представител от администрацията на Възложителя, посочено в публичната покана.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

3.1. Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително трябва да съдържа 2 папки с надписи – **Папка 1 и Папка 2.**

В папка 1 трябва да се съдържат документите и информацията, описана в точки от 2 до 14 в приложение 1 от документацията. В папка 2 трябва да се съдържат документите и информацията описани в точки от 15 до 20 в приложение 1 от документацията. Ценовата оферта/ценовото предложение /Приложение 15 и приложение 16/ следва да е в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предложени ценови параметри“

3.1.1. Списък на документите и информацията, съдържаща се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал) – **Приложение 1.**

3.1.2. Административни сведения/Представяне на участника (**Приложение 2**) към документацията-в оригинал.

*** Когато участникът в процедурата е обединение, образецът се попълва за обединението (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено затова съгласно споразумението.

3.1.3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал), когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалното му състояние, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата (съответен документ, съдържащ се в нея) и/или да представлява участника в процедурата.

3.1.4. Документ с посочване на Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър , когато участникът е юридическо лице. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентна идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени. При участници обединения, които не са юридически лица информацията се представя за всяко юридическо лице, включено в състава на обединението. При участници обединения, които не са юридически лица се представя учредителен акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

3.1.5. Декларация по чл.97, ал.6 от ППЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл.54. ал.1, т. I, т.2 и т.7 от ЗОП, (**Приложение 3**), подписана от лицата, които представляват участника;

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларацията се представя в официален превод на български език.

Наличието на някое от посочените в нормата обстоятелства е основание за отстраняване на участник от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Всеки участник е длъжен да обяви писмено до възложителя промените в декларираните обстоятелства в 7 /седем/дневен срок от постъпването им.

3.1.6. Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП, изготвена по образец към документацията за участие (Приложение 6), подписана от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларацията се представя в официален превод на български език. Наличието на някое от посочените в нормата обстоятелства е основание за отстраняване на участник от процедурата за възлагане на обществената поръчка. Всеки участник с длъжен да обяви писмено до възложителя промените в декларираните обстоятелства в 7 /седем/дневен срок от настъпването им.

3.1.7. При участници обединения, които не са юридически лица - се представя учредителен акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: - правата и задълженията на участниците в обединението; -разпределението на отговорността между членовете на обединението: -дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението: -определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка; -уговаряне на солидарна отговорност ; Декларация от членовете на обединението - в оригинал. При участие на обединение, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата.

Основанията за отстраняване се прилагат и когато участникът е обединение от физически или юридически лица и за член на обединението е налице някое от горецитираните ограничения съгласно чл.57, ал.2 от ЗОП.

3.1.8. Декларация относно срока на валидност на офертата - не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите на класираните участници може да бъде удължен по искане на Възложителя до момента на сключване на договора за обществена поръчка - **Приложение 8.**

3.1.9. Списък-декларация (подписан от представляващия участника) на минимум 3 (три) доставки, които са идентични и/или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата от съответния участник - в оригинал. **Приложение 7.**

Доказателства за изпълнените услуги се предоставят под формата на удостоверения /референции, препоръки за добро изпълнение/, издадени от получателите на услугата или от компетентен орган, съдържащи данни за срока и качеството на изпълнение, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за съответната доставка.

3.1.10. Техническо предложение(подписано от представляващия участника) -техническото предложение следва да бъде изготвено съгласно

изискванията на техническата спецификация и задължително трябва да бъде представено на български език, **съгласно Приложения 13 и 13.1.**

В техническото предложение трябва да бъдат посочени както минималните изисквания на възложителя, така и точните параметри, които предлага кандидатът. Общи формулировки от типа „отговаря на изискванията“ или подобни няма да бъдат приемани. При необходимост могат да бъдат добавяни допълнителни редове, за да се добавят характеристики, несъдържащи се в изискванията на възложителя.

Всеки ред трябва да бъде попълнен с точна информация за параметрите на предлагания артикул, дори и когато възложителят е заложил минимални или приблизителни параметри.

Кандидатите трябва да имат предвид, че информацията, която попълват ще бъде използвана при приемането на оборудването и ако то не отговаря на техническото предложение на кандидата, може да се стигне до неприемане на оборудването.

Цялата техническа документация, доставена с оборудването, трябва да отговаря на спецификациите, предложени от изпълнителя.

В случай, че участник в настоящата обществена поръчка не представи техническото си предложение по приложения към документацията за участие образец, същият ще бъде отстранен от по-нататъшно участие.

3.1.11. Ценово предложение (подписано от представляващия участника) – всеки участник следва да изготви своето ценово предложение в съответствие с изискванията, предвидени в обявата по чл.20, ал.3 от ЗОП и документацията за участие към нея - **(Приложения 14 и 15)**- в оригинал.

В предложената обща цена без ДДС следва да са калкулирани всички разходи на участника, свързани с изпълнението на поръчката /транспортни разходи, материали и др./ и подлежи на корекция в срока на изпълнение на договора.

Предложената обща цена без ДДС за изпълнение на поръчката не може да надвишава прогнозната стойност на поръчката. При констатиране на предложена по-висока обща цена от прогнозната стойност за изпълнение на поръчката офертата се отстранява. В случай, че участник в настоящата обществена поръчка не представи ценовото си предложение по приложения към документацията за участие образец, същият ще бъде отстранен от по-нататъшно участие.

Всеки участник посочва в ценовото си предложение и банковата сметка, по която ще се извършват плащанията по договора за обществена поръчка, в случай че същият бъде избран за изпълнител: Банка: IBAN:

BIC:.....

4. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Критерий за оценка на офертите в настоящата процедура е въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена на основа на избрания критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“.

5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗБОРА ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

5.1. Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно правилата на разпоредбата на чл. 97 от ППЗОП.

5.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците съгласно чл. 97, ал. 3 от ППЗОП.

5.3. След получаване на списъка с офертите, всички членове на комисията попълват декларации за обстоятелствата по чл. 103. ал. 2 от ЗОП.

5.4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците. С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

5.5. Комисията разглежда и оценява получените оферти и извършва класиране на участниците. Действията на комисията се отразяват в протокол, който се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача.

6. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

6.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за Изпълнител на обществената поръчка при условията и по реда на чл. 112 от ЗОП в едномесечен срок от приключване на работата на комисията с подписан от членовете на същата протокол, утвърден от Възложителя.

6.2. Преди сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка, в съответствие с чл.67, ал.6 от ЗОП участникът, определен за Изпълнител представя актуални документи, издадени от съответните компетентни органи, съобразно чл.58 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6.3. Преди сключване на договора, определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение 3% от стойността на договора. Гаранцията се представя под една от формите, посочени в чл.111, ал.5 от ЗОП, по избор на изпълнителя. Платежното нареждане, банковата гаранция или договора за застраховка се представя в оригинал.

6.4. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място: откаже да сключи договор и/или не изпълни някое от условията на чл.112, ал.1 от ЗОП и/или не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Забележка: Настоящите условия включват указания и минимални необходими изисквания за изготвяне на оферта за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Участниците могат да излагат и друга необходима според тях информация за правилното им оценяване съгласно обявените от възложителя критерии.

ЧАСТ IV - ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТИМЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Преди да се пристъпи към оценка на офертите, ще бъде извършена проверка за съответствието им с изискванията на възложителя. Участник, който е предоставил оферта, която не отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, ще бъде отстранен и офертата му няма да се оценява.

Методика за оценяване на офертите:

Всяка оферта се оценява по формулата: $S = P1 + P2 + P3$, където:

S - обща оценка на предложението на кандидата.

P1 - Предложена цена с коефициент на тежест $K1=45$

P2 - Гаранционен срок с коефициент на тежест $K2=35$

P3 - Срок за доставка с коефициент на тежест $K3=20$

Максимален брой точки - 100 т.

Показател „Предложена цена” – P1

Оценката се определя по формулата:

$P1 = (C_{\text{мин}} / C_{\text{оф}}) \cdot K1$

C оф. - представлява общата цена на съответното предложение в лв. без ДДС за изпълнение предмета на процедурата.

C мин. - представлява най-ниската предложена обща цена от всички предложения: Коефициент на тежест $K1=45$ Максимален брой точки - 45 т.

Показател „Гаранционен срок” - P2

Оценката се определя по формулата:

$P2 = (\text{Срок оф} / \text{Срок}) \cdot K2$ Срок- най-дългият гаранционен срок (в месеци), предложен от участниците; Срок оф - гаранционен срок (в месеци), предложен от съответния участник; Коефициент на тежест $K2=35$ Максималният брой точки е 35 т.

Показател „Срок за доставка” - P3

Оценката се определя по формулата:

$P3 = (\text{Срок мин} / \text{Срок оф}) \cdot K3$ Срок - най-краткият срок за доставка, предложен от участниците; Срок оф - срокът на доставка, предложен от съответния участник. Коефициент на тежест $K3=20$ Максималният брой точки е 20 т.