

ЗАПОВЕД **№124/21.12.2017г.**

На основание чл.259,ал.1 и съгласно изискванията на чл.112,ал.1,ал.3 и ал.4 от ЗПУО, във връзка с чл.19, ал.2, т.2 от Наредба № 12 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл.37 от Наредба №10 за организацията на дейностите в училищното образование, чл. 38, ал. 1, т.1 и ал. 2 от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците и Раздел VII Форми на обучение, гл. 2 Училищно образование, чл. 53 от Правилника за дейността на училището

ОПРЕДЕЛЯМ:

Условия и ред за организация на обучението и провеждане на изпитите на учениците от самостоятелна форма на обучение през учебната 2017 / 2018 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Самостоятелната форма на обучение в ПГТ „Юрий Гагарин“ – гр. Радомир се организира за:

- 1.1 Ученици в задължителна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
- 1.2 Ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12 ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието;
- 1.3 Ученици с изявени дарби;
- 1.4 Лица навършили 16 години;
- 1.5 Ученици, които имат наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

II. ЗАПИСВАНЕ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1 За записване или за продължаване на обучението в СФО се подава заявление да Директора на училището в срок до 15.09.2017г.

2.2 За продължаване на обучението в следващ клас подават заявление само учениците, положили успешно всички изпити по учебните предмети от предходния клас.

2.3 Ученици, които не са положили успешно всички изпити по учебните предмети от предходния клас, подават заявление за обучение в СФО в същия клас, като през учебната година съгласно чл. 127 от ЗПУО полагат изпити само по учебните предмети, по които имат оценка Слаб (2) или по които не са се явили в регламентираните сесии.

2.4 Промяна на формата на обучение се допуска и по време на учебната година при преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение за:

- ученици – по желание на родител и подадено по т.1.1;
- ученици, които в същата година навършват 16 години или възникват обстоятелства по т. 1.3 и т. 1.4.

2.5 Преместване от дневна в самостоятелна форма може да бъде наложено и като санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО при доклад на класния ръководител с решение на ПС по т. 1.5.

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАПИСВАНЕ В СФО

За обучение в самостоятелна форма учениците подават писмено заявление до Директора на

училището. Заявлението трябва да бъде придружено от комплект документи:

3.1 Удостоверение за завършен клас/ свидетелство за завършено основно образование, ако ученикът желае да се обучава за първа година в СФО в училището.

3.2 За учениците, ненавършили 16 години, по чл. 112, ал.1, т. 1 от ЗПУО заявлението се подава от родителя/ настойника.

3.3 За пълнолетните ученици заявлението се подава и подписва от самите ученици.

3.4 Заповед на Директора за наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

3.5 При първоначално преминаване в самостоятелна форма на обучение ученикът задължително предоставя актуална снимка за документи, необходима за личния картон.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

4.1 СФО включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план.

4.2 При СФО се прилага утвърден училищен учебен план за съответния клас в дневна форма на обучение.

4.3 Учениците обучаващи се в СФО, се подготвят самостоятелно.

4.4 При своята подготовка учениците, съгласно чл. 171, ал. 1, т.5 и т.8 от ЗПУО, има право да:

- посещават консултациите по различните учебни предмети, съгласно утвърдения график за консултациите в училището;
- ползват училищната библиотека;

4.5 Ученик, който не е подал заявление, че желае да продължи обучението си в съответната учебна година, се счита за преустановил обучението си по собствено желание.

4.6 В срок до 15.09.2017г. Директорът издава заповед за преминаване в самостоятелна форма на обучение за следващата учебна година на заявите ученици или заповед за преминаване от самостоятелна в дневна форма на обучение, съгласно чл.259, ал.1 от ЗПУО.

4.7 Лицата, прекъснали обучението си и желаещи да го продължат и възстановяват статута си на ученик се явяват на приравнителни изпити, ако действащия рамков учебен план, въз основа на който е разработен съответния училищен учебен план е различен от рамковия или типовия учебен план, въз основа на който е разработен училищния учебен план, по който лицето е започнало обучението си.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

5.1 Учебната година започва на 15.09.2017г. и завършва на 14.09.2018г.

5.2 В рамките на една учебна година учениците в СФО имат право да се явяват по всеки учебен предмет най – много 3 пъти (на една редовна и 2 поправителни сесии).

5.3 Сесиите се провеждат по ред определен със заповед на Директора в месеците: януари-февруари, юни-юли,август- септември.

5.4 За учебната 2017 /2018г. са определени следните дати:

- I. сесия (редовна) от 08.01.2018г. до 02.02.2018г.
- II. сесия (поправителна) от 18.06.2018г. до 13.07.2018г.
- III. сесия (поправителна) от 27.08.2018г. до 12.09.2018г.
- За учениците от 12 клас първата поправителна сесия се провежда от 26.04.2018г. до 09.05.2018г.

5.6 За ученици преминали от дневна в самостоятелна форма на обучение по време на учебната година поради подадено заявление и редовната сесия е минала, Директорът със заповед определя друга редовна сесия.

5.7 Заявление за допускане до изпити за определяне на годишната оценка се подава до Директора на училището – 10 учебни дни преди всяка изпитна сесия. В заявлението ученикът е длъжен да посочи учебните предмети и вида на подготовка, на които желае да се яви през съответните сесии.

5.8 Учениците могат да полагат изпити за определяне на годишна оценка само по предмети от един клас за дадената учебна година.

5.9 Изключения по т. 5.8 де допускат лицата, навършили 16 години, които желаят да завършат два класа в една учебна година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване. В този случай директорът определя със заповед условията и реда за провеждане на изпитните сесии. Учениците полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

5.10 Учениците в СФО са длъжни сами да се информират за датите на изпитите.

5.11 Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит се считат за отписани.

5.12 Редовните изпитни сесии за учениците по т.1.2 се организират в края на всеки учебен срок.

5.13 Учениците по т.1.2, които не постигат необходимите компетентности в съответния клас продължават обучението си в друга форма на обучение по чл.106 от ЗПУО препоръчана от екипа за подкрепа на личностно развитие.

VI. ИЗПИТИ В ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕТО

6.1 Учениците, обучаващи се в СФО, полагат изпити за определяне на годишната оценка, съгласно чл.38, ал.1, т.1 от Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

6.2 Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния предмет и съответния вид подготовка, изучавано през учебната година, съгласно чл.38, ал.2 от Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

6.3 За всяка изпитна сесия със заповед на Директора се определят условията и редът за организиране и провеждане на изпитите за определяне на годишната оценка на учениците в СФО.

6.4 Изготвените билети и тестове се утвърждават от Директора на училището.

VII. УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ, В КОЯТО СЕ ОТРАЗЯВАТ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Документацията, в която се отразяват резултатите от проведените изпити с ученици в СФО включва:

- Протоколи от изпити – за дежурство при провеждане на писмен изпит (3-82) и за резултата от писмен, устен или практически изпит (3-80) в електронен вариант генериран от системата АДМИН ПРО;
- Писмени работи ,билети и материали от проведените изпити;
- Лични картони на учениците в СФО (3-48)

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Настоящата заповед определя организацията и реда за обучение в СФО.

Като длъжностно лице, отговарящо за организацията и координацията на обучението на учениците в СФО и за водене на документацията определям:

- Надя Сашова, която е определена със заповед на директора.
- Марина Тикова- технически сътрудник

Настоящата заповед да се доведе до знанието на учителите в училището за сведение и изпълнение.

Директор:

Велиана Петрова Искренова-Попова